

أسم الدورة	أهداف الدورة التدريبية	المخرجات	الأنشطة	المكان	المستهدفون	القائم بالتدريب	المدة / التاريخ
1	English	تدريب 20 إداري على English	استخدام الإداريين اللغة الانجليزية بمهارة عالية بما ينعكس على أداءهم	1- تحديد الإداريين الذين يحتاجون الي تحسين مهارتهم في اللغة الانجليزية 2- توفير مدرب جيد لتنمية مهارات المتدربين في الانجليزي 3- تقييم الدورة التدريبية 4- تقييم المتدربين بعد أخذ الدورة التدريبية	معمل الحاسب الالي	الإداريين	مدرب من المعهد في الأسبوع الرابع من شهر يوليو 2024
2	EXCEL	تدريب 25 اداري علي EXCEL	25 اداري قادرين علي استخدام EXCEL بكفاءة عالية	1- تحديد الإداريين الذين سوف يقوموا بحضور الدورة من كل ادارة بالمعهد 2- توفير المحاضر الذي سوف يعقد الدورة 3- تقييم الدورة التدريبية 4- تقييم المتدربين بعد أخذ الدورة التدريبية	معمل الحاسب الالي	الإداريين	يوم في الاسبوع الاول من شهر اغسطس 2024 أ/ سيد شمردن
3	أرشفة الملفات	تدريب السكرتارية على كيفية أرشفة الملفات	1- تحديد الإداريين 2- توفير مدرب جيد لتنمية مهارات المتدربين 3- تقييم الدورة التدريبية 4- تقييم المتدربين بعد أخذ الدورة التدريبية	قاعة الاجتماعات بالدور الاول (المعهد)	الإداريين	أ/ سيد شمردن	الاسبوع الرابع من شهر اغسطس 2024

رؤية المعهد

أن يكون واحدا من أفضل المعاهد الهندسية المشهود لها بالريادة محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والبحث العلمي من خلال التخصصات والبرامج الأكاديمية المتميزة التي تلبى احتياجات المجتمع وتسهم في التنمية المستدامة.

رسالة المعهد

إعداد خريج متميز قادر على مواكبة التطور التكنولوجي العالمي الحديث في مختلف التخصصات التي تلبى احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي من خلال إجراء أبحاث علمية وتطبيقية وذلك عن طريق تهيئة الظروف المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب مع توفير برامج تعليمية متقدمة