

معهد الجيزة العالي للهندسة والتكنولوجيا

دليل الإرشاد الأكاديمي

معتمد من المجلس الأكاديمي رقم 8 في 2017/8/26

المحتويات:

- مقدمة
- تعريف الإرشاد الأكاديمي
- الأهداف
- محاور التوجيه والإرشاد في فترة الدراسة بالمعهد
- لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب
- مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب
- مواصفات المرشد الأكاديمي
- مهام المرشد الأكاديمي
- ملفات الإرشاد الأكاديمي
- واجبات الطالب نحو مرشده الأكاديمي
- مسئولية ودور الطالب
- تقييم عمل المرشد الأكاديمي
- آلية الإرشاد الأكاديمي
- خطة التدريب للإرشاد الأكاديمي

• مقدمة:

يمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي في مختلف المستويات. كما يساهم الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالب على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة التعليم في المراحل السابقة لدراسته الجامعية إلى بيئة المرحلة الجامعية التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في اتخاذ قراراته وتحديد تخصصه وتطوير مستواه العلمي والسلوكي. ويسعى المرشد الأكاديمي لكي ينيّر للطالب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي وتعريفه باللوائح والقوانين الأكاديمية وبالقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة. كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترة الدراسة عن طريق مناقشة مشاكله العلمية وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل.

• تعريف الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي هو العمل الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس بالمعهد لتعريف الطلاب بأنظمة الدراسة والانظمة الطلابية وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدتهم على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم وتوافق ميولهم ورغباتهم وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن والتغلب على ما يواجههم من عقبات حيث انه عملية منظمة يهدف المعهد من خلالها إلى تقديم الرعاية الطلابية المتكاملة من اجل خلق طالب متكامل.

• الأهداف:

- يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح ومساعدة الطلاب لكي يتمكنوا من اكمال مرحلتهم الدراسية بنجاح عن طريق تحقيق الأهداف التالية:
- توجيه الطالب وإرشاده من جميع النواحي الأخلاقية والاجتماعية والمهنية وذلك لخلق بناء له دور فعال في بناء المجتمع.
- بحث المشكلات التي قد يواجهها الطالب اثناء دراسته والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- العمل على اكتشاف المواهب والقدرات الطلابية والاستفادة منها لتنمية مهارات الطالب وتدعيم ثقته بنفسه ومساعدته على التعرف على جوانب القوة والضعف بشخصيته.
- توجيه الطالب وتعليمه كيفية الاستفادة من الموارد المتاحة بالمعهد.
- إرشاد الطالب الى طرق الاستذكار المناسبة.
- تعليم الطالب كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ.
- توثيق العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس.

- توعية الطالب بقواعد وتعليمات الدراسة بالمعهد.
- تأسيس قدرة الطالب على مواجهة التحديات المجتمعية.

• **محاور التوجيه والإرشاد في فترة الدراسة بالمعهد:**

وتتضمن المحاور الكفيلة برعاية الطلاب المستجدين منهم والمتفوقين والمتعثرين وغيرهم من الطلاب. وتشمل محاور التوجيه والإرشاد مايلي:-

- 1- إرشاد أكاديمي
- 2- إرشاد مهني
- 3- إرشاد أخلاقي
- 4- إرشاد نفسي
- 5- إرشاد وقائي

الإرشاد الأكاديمي:

يتولى المرشد الأكاديمي للطلاب متابعة المستوى العلمي للطلاب وذلك لرفع المستوى العلمي للطلاب والتغلب على مشكلات الرسوب لبعض الطلاب المتأخرين دراسياً، ويشمل هذا المحور ما يلي: -

- الاهتمام بمتابعة درجات الطالب التي يحصل عليها سواء في الاختبارات الدورية أو اختبارات نصف العام الدراسي أو اختبارات نهاية العام الدراسي.
- رصد لنسب الحضور والغياب وإرسال انذارات الى الطلبة المتغيبين لفترات طويلة بدون عذر رسمي.
- توجيه الطالب الى أفضل طرق الاستذكار.
- تدريب الطالب على نظم الامتحانات من خلال عمل اختبارات دورية.
- الاهتمام بالانشطة الطلابية كتقديم الابحاث وعمل سيمينارات لتدعيم فكرة المشاركة الطلابية والعمل الجماعي وتنمية مهارات الاتصال لدى الطالب.
- رعاية الطلاب المتفوقين وتحفيزهم من خلال تقديم الحوافز المالية والأدبية وتشجيعهم معنوياً.

الإرشاد المهني:

- يهدف الى مساعدة الطلاب في اختيار مستقبلهم الوظيفي حسب قدراتهم وميولهم، ويكون دور المرشد ما يلي: -
- توجيه الطلاب الى الفرص المتاحة بالمؤسسات والشركات والمكاتب الهندسية للتدريب بها وإمكانية العمل بها بعد التخرج.
- توعية الطالب بالمهارات والدورات التدريبية المختلفة التي تؤهله للعمل بعد التخرج.
- توعية الطالب بالاهتمام بالتدريب الصيفي تحت إشراف المعهد.
- توعية الطالب بالاهتمام بالاشتراك في الرحلات العلمية التي ينظمها المعهد.

الإرشاد الاخلاقي:

- يهدف الى تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب، حيث يسعى المرشد إلى ترسيخ أسس التعامل الاخلاقي لدى الطالب عند تعامله مع اساتذته من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو مع زملاءه أو مع إدارة المعهد أو مع افراد المجتمع الخارجي،

مع استهداف توظيف هذه القيم وترجمتها الى ممارسات سلوكية.

الإرشاد النفسي:

يهدف الى تقديم المساعدة النفسية للطالب من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب وميوله واستعداداته، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بما يلي:

- دراسة وبحث حالات الطلاب ذوي الحالات الخاصة.
- مساعدة الطالب في كيفية مواجهة القلق والتوتر خاصة ايام الامتحانات.

الإرشاد الوقائي:

يهدف إلى توعية الطالب بعدم الوقوع في بعض المشكلات سواء كانت دراسية أو صحية أو نفسية، ويشمل ما يلي:

- توعية الطالب بنظم ولوائح المعهد.
- التوعية بأضرار المخدرات.
- التوعية بالسلوكيات المخالفة لأخلاقيات الحياة الجامعية.

• لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب:

تشكل في بداية العام الدراسي لجنة الإرشاد الأكاديمي برئاسة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب (المنسق العام)، وعضوية أمين المعهد لشئون التعليم والطلاب (منسق إداري)، ورؤساء الأقسام أو من يمثلهم من أعضاء هيئة التدريس، وبعض أعضاء الهيئة المعاونة ذوي الخبرة.

• مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي.
- الاشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي.
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديمين بالمعهد وإعلان ذلك في جداول للطلاب.
- مراجعة الخطط الدراسية للطلاب الموضوعين تحت المراقبة الأكاديمية ومدى مطابقتها للائحة المعهد.
- الإجابة على استفسارات الطلاب ودراسة شكاوهم وتوجيههم إلى المختصين.

• مواصفات المرشد الأكاديمي:

- التحلي بالأخلاق الحميدة والقدوة الحسنة للطلاب
وسعة الصدر.
- الالتزام بالعمل كمرشد أكاديمي بروح المحبة كرسالة
لا وظيفة.
- تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب
وتحديدها بالعلاقة المهنية فقط.
- متعدد المهارات ومنها القيادة، التخطيط، التنظيم،
الاستماع، اتخاذ القرار، حل المشكلات، وإدارة
الوقت.

• مهام المرشد الأكاديمي:

- يقوم المرشد بالإشراف على مجموعة من الطلاب
في حدود 25 طالب من طلاب قسمه العلمي.
- تحديد الوقت والمكان المخصصان للقاءه
بالطلاب المشرف عليهم وإعلان ذلك بوسيلة
واضحة.

- الاحتفاظ بمعلومات عن الطالب (الاسم / الفرقة / رقم الهاتف) وذلك لتسهيل الوصول الى الطالب ومتابعته.
- ممارسة جميع المهام المشار إليها سابقاً تحت بند محاور التوجيه والإرشاد.
- مساعدة الطالب في اختيار المقررات التي يقوم بتسجيلها في بداية كل فصل دراسي طبقاً لمستوى تقدم الطالب وتقديراته العلمية، وكذا في تحديد المقررات الاختيارية الأنسب لإمكانياته.
- التوقيع على استمارة التسجيل للطالب.
- عمل خطة دراسية للطالب المتعثر أو الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية.
- متابعة مستوى تقدم الطالب خاصة الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية.
- مناقشة واعتماد طلبات الطالب لتقديم الأعذار أو طلبات التأجيل أو سحب المقررات.
- الاحتفاظ بصورة من الانذارات أو القرارات الصادرة في حق الطالب.

- استدعاء الطالب ولفت انتباهه في حالة ملاحظة تأخر في تحصيله العلمي والعمل على حل المشكلات التي تسببت في ذلك.
- لفت انتباه الطالب في حالة ملاحظة وجود تغيير في سلوكه واسلوب تعامله مع زملاءه أو أساتذته مع النصح والمشورة له.
- التعرف على الطلاب متكرري الغياب ومحاولة مساعدتهم في التغلب على اسباب الغياب المتكرر.

● ملفات الإرشاد الأكاديمي:

- استمارة بيانات الطالب.
- جداول معدلات الطالب الفصلية والتراكمية.
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب (من قسم).
- استمارة التسجيل.
- نسخة حديثة من السجل الاكاديمي (كشف التقديرات).
- الوثائق الادراية الاخرى (كاستمارة الحذف والاضافة والانذار وغيرها).

• واجبات الطالب نحو مرشده الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبلك، لذا فيجب عليك الالتزام بما يلي:

- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مسبقاً أو طبقاً للجدول الذي يعلنه المرشد الأكاديمي، والالتزام بالحضور وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي والمهني.
- الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي يوفرها المعهد، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- الاحتفاظ بجميع الأوراق المتعلقة بتسجيل الطالب للمسابقات والنشاطات الطلابية .. إلخ.

• مسؤولية ودور الطالب:

- يتحمل الطالب كامل المسؤولية عن أدائه الأكاديمي حيث ان الإرشاد الأكاديمي هو فقط آلية للمساعدة.
- الاطلاع على دليل المعهد والموقع الإلكتروني للمعهد وجميع وسائل الإعلان التي يحددها المعهد.
- الإلمام بتفاصيل التقويم الدراسي والمواعيد الحرجة التي تختص بالتسجيل والانسحاب والاعتذار....إلخ.
- معرفة مرشده الأكاديمي ومواعيد ساعاته المكتبية.
- مقابلة المرشد للتشاور حول الأهداف الدراسية والمهني والبرنامج والجدول الدراسي والاستفسار عن كل الجوانب التي يرى فيها غموضًا.
- تنفيذ توصيات المرشد والمواظبة على مقابلة المرشد حسب المواعيد المتفق عليها.
- إخطار المرشد بأي متغيرات قد تؤثر في برنامجه أو أدائه الدراسي.

• تقييم عمل المرشد الأكاديمي:

يعتمد على التقرير الختامي الذي يقوم المرشد بإعداده ويتضمن ما حققه من إنجازات في هذا العمل، بالإضافة إلى استبيانات الطلاب في نهاية العام الدراسي عن آراءهم في مرشدهم الأكاديمي.

• آلية الإرشاد الأكاديمي:

- 1- يقوم كل قسم بتقديم قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس وكذا قائمة بأسماء أعضاء الهيئة المعاونة وتكون الأفضلية لمن له خبرة أطول في عملية الاشراف الأكاديمي والحاصلين على دورات تأهيل في مجال الإرشاد الأكاديمي ويكون المنسق العام هو رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- 2- يتولى المنسق العام، أو لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب في حالة تشكيلها، مهمة توزيع الطلاب على مجموعات، في حدود 25 طالب لكل مجموعة.

- 3- يقوم المنسق العام، أو لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب في حالة تشكيلها، بعمل جداول بتوزيع مجموعات الطلاب على المرشدين حسب التخصص مع الحرص على استمرار المرشد الأكاديمي مع نفس مجموعة الطلاب منذ التحاقهم بالمعهد وحتى تخرجهم إلا في الحالات القهرية، ويتم إعلان الجداول على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (المساعدون) والطلاب.
- 4- يقوم كل مرشد أكاديمي بالاطلاع على نتائج طلاب مجموعته وتقييم موقف كل منهم ووضع تصور لتدعيم المتفوق ومساندة المتعثر قبل لقاءه مع الطلبة طبقا للجدول المعلن.
- 5- يقوم المنسق العام بعقد لقاء عام مع جميع الطلاب (خاصة الطلاب الجدد) لتوعيتهم بعملية الإرشاد الأكاديمي وأهميته.
- 6- يعلن المرشد الأكاديمي مواعيد وأماكن لقاءه مع الطلاب بواقع 2-3 ساعات اسبوعياً ويتم اعلان

ذلك في لوحة الاعلانات و/أو على الموقع
الالكتروني للمعهد.
-7 في نهاية الفصل الدراسي (اثناء الامتحانات الاخيرة
للفصل الدراسي) تقوم وحدة ضمان الجودة
بالمعهد بعمل استبيانات لرأى الطلاب في أداء
المرشد الاكاديمي كمتابعة لجودة العملية
التعليمية بالمعهد.

• خطة التدريب للإرشاد الأكاديمي:

لتفعيل عملية الإرشاد الأكاديمي وتعظيم الفائدة المرجوة منه كان من الضروري وضع خطة لتحقيق تلك الاهداف كما يلي:

- 1- يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مهام المرشد الأكاديمي عن طريق عقد ورش عمل وحضور ندوات مع بعض المتخصصين في هذا المجال.
- 2- توعية الطلاب وتعريفهم بنظام الإرشاد الأكاديمي وكيفية التواصل مع الأساتذة المرشدين الأكاديميين وعرض المشاكل عليهم ويتم ذلك بعمل ندوة تثقيفية لطلاب الفرقة الإعدادية قبل بدء الدراسة.