

وزارة التعليم العالي

معهد الجيزة العالي للهندسة والتكنولوجيا



دليل الطالب

نظام الفصول الدراسية

المحتوي

2	الرؤية
2	الرسالة
2	الأهداف
2	نبذة عن نظام الفصول الدراسية
3	الخطة والمحتوى العلمي للمقررات الدراسية
5	رسالة شعبة الهندسة المدنية
5	أهداف شعبة الهندسة المدنية
12	رسالة شعبة الهندسة المعمارية
12	أهداف شعبة الهندسة المعمارية
18	رسالة شعبة هندسة الاتصالات والالكترونيات
18	أهداف شعبة هندسة الاتصالات والالكترونيات
24	دعم الطلاب المتفوقين دراسيا
24	دعم الطلاب المتعثرين ماديا
24	دعم الطلاب المتعثرين دراسيا
24	دعم الطلاب الأشقاء
25	الدعم الطبي للطلاب
26	الميثاق الأخلاقي للطلاب
26	ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
27	الخدمات التي تقدم للطلاب الكترونيا
29	الأنشطة الطلابية وخدمات إدارة رعاية الطلاب
33	إدارة شئون الطلاب وخدماتها
33	آليات الشكاوى والمقترحات
34	النظام التأديبي والعقوبات التأديبية للطلاب

الرؤية

أن يكون المعهد واحدا من أفضل المعاهد الهندسية المشهود لها بالريادة محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والبحث العلمي من خلال التخصصات والبرامج الأكاديمية المتميزة التي تلبي احتياجات المجتمع وتساهم في التنمية المستدامة.

الرسالة

إعداد خريج متميز قادر على مواكبة التطور التكنولوجي العالمي الحديث في مختلف التخصصات التي تلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي من خلال إجراء أبحاث علمية وتطبيقية وذلك عن طريق تهيئة الظروف المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب مع توفير برامج تعليمية متقدمة وإنشاء مراكز استشارية ومعامل بحثية متطورة تساهم في خدمة المجتمع وتلبية احتياجاته.

الأهداف

1. استمرار العمل في إطار نظام الجودة الشاملة.
2. التطوير المستمر للنواحي الإدارية.
3. التطوير المستمر لعملية التعليم والتعلم.
4. تنمية قدرات الموارد البشرية.
5. المساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع المحيط وتطوير البحث العلمي.

نبذة عن نظام الفصول الدراسية

تقوم الدراسة بالمعهد على أساس نظام الفصلين الدراسيين وتكون مدة الدراسة خمس سنوات دراسية، بنظام الفصلين الدراسيين في العام الدراسي الواحد، تبدأ بسنة إعدادية عامة لجميع الطلاب، ويكون التخصص بعد ذلك طبقا لما هو وارد في جدول خطة ومقررات الدراسة في الشعب الثلاثة (الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة الاتصالات والالكترونيات) ووفقاً للقواعد التي يحددها المجلس الأكاديمي للمعهد سنوياً وذلك في ضوء الإمكانيات التعليمية المتاحة بكل قسم.

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس هي 5 سنوات لتخصصات الهندسة (الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية – هندسة الاتصالات والالكترونيات).
- يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة إلى امتحان آخر الفصل الدراسي، وتمثل أعمال الفصل الدراسي جزءاً من الدرجة النهائية وتتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والانتظام.
- انتظام الطالب في الدراسة أساس لنجاحه ولا يجب في كل الأحوال أن تزيد نسبة غياب الطالب في أي مقرر عن 25% من عدد الساعات النظرية أو العملية للمقرر خلال الفصل الدراسي وفي حالة التجاوز يعتبر الطالب محروماً من دخول الامتحان في المادة التي لم يواظب فيها على الحضور.
- يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية: (ممتاز – جيد جداً – جيد – مقبول) أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين: (ضعيف – ضعيف جداً).

- في نهاية الفصل الدراسي يقيم أداء الطالب لكل مقرر طبقا للمستويات الآتية: -

حالة الطالب	النسبة المئوية	التقدير
نجاح	85% فأكثر	ممتاز
	من 75% إلى أقل من 85%	جيد جدا
	من 65% إلى أقل من 75%	جيد
	من 50% إلى أقل من 65%	مقبول
رسوب	من 30% إلى أقل من 50%	ضعيف
	أقل من 30%	ضعيف جدا

الخطة والمحتوى العلمي للمقررات الدراسية

تبين الجداول التالية المقررات الدراسية موزعة على الفصلين الدراسيين لسنوات الدراسة وعدد الساعات المخصصة أسبوعيا للمحاضرات والتمارين والنهاية العظمي لدرجة كل مقرر للامتحانات التحريرية والشفهية والعملية وأعمال الفصل، وكذلك تحتوي الجداول على ساعات كل مقرر. وفيما يلي توضيح لبعض المصطلحات المستخدمة في الخطة.

كود المقرر

وهو العمود الأول في جدول المقررات، وتوصيفه كالتالي بالنسبة للمقررات باللغة العربية: -

الكود الأول من أقصى اليمين هو كود الشعبة، حيث كود (اتص) يشير إلى شعبة هندسة الاتصالات والإلكترونيات وكود (عمر) يشير إلى الهندسة المعمارية وكود (همد) يشير إلى شعبة الهندسة المدنية. والعدد الأول من أقصى اليسار يدل على الفرقة الدراسية وهو (0) للفرقة إعدادي و (1) للفرقة الأولى و (2) للفرقة الثانية و (3) للفرقة الثالثة و (4) للفرقة الرابعة. أما العدد الثاني من أقصى اليسار فيدل على الفصل الدراسي، وهو (1) الفصل الدراسي الأول أو (2) الفصل الدراسي الثاني. أما العدد الثالث من أقصى اليسار فيدل على ترتيب المادة في الفصل الدراسي.

أولاً: الفرقة الإعدادية

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	نظري	شفهي / عملي	أعمال	مجموع	عملي	تدريب	محاضرة		
3	125	50	-	75	4	0	2	2	رياضيات (1)	علا 011
3	150	60	45	45	4	2	-	2	فيزياء (1)	علا 012
3	125	50	-	75	4	-	2	2	ميكانيكا (1)	علا 013
4	100	40	-	60	4	-	3	1	رسم هندسي وإسقاط (1)	همد 014
3	100	40	30	30	4	1	1	2	كيمياء	علا 015
2	75	30	-	45	4	-	2	2	لغة إنجليزية	أنس 016
2	75	30	25	20	4	2	-	2	مقدمة في الحاسبات والبرمجة	علا 017
	750				28	5	10	13		المجموع

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	نظري	شفهي / عملي	أعمال	مجموع	عملي	تدريب	محاضرة		
3	125	50	-	75	4	-	2	2	رياضيات (2)	علا 021
3	150	60	45	45	4	2	-	2	فيزياء (2)	علا 022
2	125	50	-	75	4	-	2	2	ميكانيكا (2)	علا 023
4	125	50	-	75	5	-	3	2	رسم هندسي وإسقاط (2)	علا 024
2	125	50	35	40	5	2	-	3	تكنولوجيا إنتاج	علا 025
2	50	30	-	20	2	-	-	2	صحة وسكان	أنس 026
2	50	30	-	20	2	-	-	2	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	ثقا 027
	750				26	4	7	15		المجموع

50	20	15	15	-	-	-	-	028	تدريب الصيفي (1) *
----	----	----	----	---	---	---	---	-----	--------------------

* التدريب الصيفي (1)

يعقد التدريب الصيفي (1) بعد الانتهاء من الفصل الدراسي الثاني للفرقة الإعدادية ويكون موجهاً إلى الأقسام المتخصصة لمدة أسبوعين كشرط لدخول الأقسام، ويعد الطالب تقريراً فنياً يظهر به وصفاً كاملاً لما تم التدريب عليه ويقوم المشرف الأكاديمي بمناقشة وتقييم التقرير من خلال 50 درجة تضاف إلى مجموع درجات الفصل الدراسي الأول للعام التالي ويعاد التدريب في حالة رسوب الطالب أو غيابه.

ثانياً: الشعب الثلاثة

1- شعبة الهندسة المدنية:

رسالة شعبة الهندسة المدنية

إعداد كوادر هندسية متميزة قادرة على تلبية احتياجات السوق المحلي والإقليمي من صناعة الهندسة المدنية ومواكبة التطور التقني والبحثي والإسهام بشكل فعال في تحقيق التنمية المستدامة مع مراعاة أخلاقيات المهنة.

أهداف شعبة الهندسة المدنية

حيث أن برنامج الهندسة المدنية هو جزء من معهد الجيزة بمنطقة طموه بمحافظة الجيزة، فهناك العديد من القضايا الهندسية والبيئية التي تحتاج إلى التخطيط والتطوير والبناء. على سبيل المثال من هذه القضايا الري والصرف للمناطق الزراعية، الصرف الصحي في المناطق الريفية، الازدحام المروري، وضعف شبكات الطرق. لذلك، فإن أحد الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج هو خدمة المجتمع المحيط من خلال شعبة الهندسة المدنية.

وفيما يلي أهداف الشعبة في ان يكون الخريجين:

- 1) خريجين مؤهلين لديهم المهارات الأساسية والمعرفة بتحديات ومجالات الهندسة المدنية المعاصرة.
- 2) خريجين قادرين على تطبيق الأساليب الحديثة في التخطيط والتصميم والتنفيذ والإدارة والانشاء في مختلف مشاريع الهندسة المدنية.
- 3) خريجين لديهم مهارات الاتصال الكافية لضمان تحقيق سبل التعاون والعمل الجماعي في المشاريع متعددة التخصصات.
- 4) خريجين قادرين على الاستمرار في التعلم واكتساب المهارات اللازمة لتطوير الأداء المهني والتفكير الإبداعي وتخطيط العمل على أساس قيم المجتمع وأخلاقيات المهنة.
- 5) خريجين قادرين على تطوير التفكير المنطقي والإبداعي واكتساب المهارات المطلوبة والتحليل الهندسي لتحديد المشكلة ثم النمذجة ثم تحليل وإيجاد العوامل والقوى التي تؤثر على طريقة التصميم.
- 6) خريجين قادرين على تقديم الاستشارات الفنية لحل المشكلات التي تواجه القطاعات الهندسية المختلفة، والمحافظة على البيئة وحمايتها وصولاً إلى تحقيق التنمية المستدامة.
- 7) خريجين قادرين على مواكبة المستجدات في مجالات الهندسة المدنية من خلال إعادة تقييم الخطط الدراسية والمناهج المطروحة بشكل دوري.
- 8) خريجين قادرين على إقامة علاقات متينة مع الشركات المحلية والإقليمية والمؤسسات الدولية لتعزيز ودعم عملية النشاط التعليمي في القسم.

1- الفرقة الاولى:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	تحرير	شفهي / اعلي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تدريب	محاضرة		
3	100	50	-	50	4	-	2	2	نظرية إنشاءات (1)	111 همد
3	100	50	-	50	5	-	2	3	رياضيات (3)	112 علا
3	100	50	-	50	4	-	2	2	ميكانيكا هندسية	113 علا
3	100	40	-	60	4	-	3	1	رسم هندسي مدني	114 همد
3	100	50	20	30	4	1	1	2	مساحة (1)	115 همد
2	100	50	-	50	4	-	2	2	لغة إنجليزية متقدمة	116 إنس
3	100	50	-	50	3	-	-	3	إعداد تقارير فنية	117 تدر
	700				28	1	12	15	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	تحرير	شفهي / اعلي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تدريب	محاضرة		
3	100	50	-	50	4	-	2	2	نظرية إنشاءات (2)	121 همد
3	150	60	20	70	6	2	2	2	خواص وتكنولوجيا المواد (1)	122 همد
3	100	50	-	50	3	-	1	2	جيولوجيا هندسية	123 همد
3	100	50	-	50	4	-	2	2	هندسة كهربية وميكانيكية	124 ثقا
3	100	50	-	50	3	-	1	2	التلوث البيئي	125 أنس
3	100	50	-	50	5	-	2	3	رياضيات (4)	126 علا
3	100	50	-	50	3	-	-	3	تشريعات هندسية وعلاقات مهنية	127 أنس
	750				28	2	10	16	المجموع	

2- الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	نظري	عملي / شفهي	فصل أعمال	مجموع	عملي	نظري	مخاضرة		
3	100	50	-	50	4	-	2	2	نظرية إنشاءات (3)	هدم 211
3	150	75	-	75	4	-	2	2	تصميم المنشآت الخرسانية (1)	هدم 212
3	100	50	20	30	4	1	1	2	مساحة (2)	هدم 213
3	100	50	20	30	4	1	1	2	ميكانيكا الموانع	هدم 214
3	100	50	20	30	4	1	1	2	خواص وتكنولوجيا المواد (2)	هدم 215
3	100	50	-	50	4	-	2	2	اقتصاد هندسي	أده 216
2	100	50	-	50	3	-	1	2	هندسة ومعدات التشييد والمباني	هدم 217
	750				27	3	10	14	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الأسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	نظري	عملي / شفهي	فصل أعمال	مجموع	عملي	نظري	مخاضرة		
3	100	50	-	50	4	-	2	2	نظرية إنشاءات (4)	هدم 221
3	150	75	-	75	4	-	2	2	تصميم المنشآت الخرسانية (2)	هدم 222
3	100	50	20	30	4	1	1	2	ميكانيكا التربة (1)	هدم 223
3	100	40	-	60	4	-	2	2	الانشاء المعماري	ثقفا 224
3	100	50	20	30	4	-	2	2	جيوماتكس	هدم 225
3	100	50	-	50	4	-	2	2	هندسة الري والصرف	هدم 226
2	100	50	-	50	4	-	2	2	كميات وتكاليف المشروعات	أده 227
	750				28	1	13	14	المجموع	

	50	20	0	30	0	0	0	0	التدريب الميداني (2) *	تدر 228
--	----	----	---	----	---	---	---	---	------------------------	---------

* التدريب الميداني (2)

يعد التدريب الميداني (2) بعد استكمال الطالب لمقررات الفرقة الثانية بأحد المكاتب / المراكز الهندسية المتميزة بعد تقييم المعهد لها ولمدة **أسبوعين**. ويعد الطالب تقريراً فنياً يظهر به وصفاً كاملاً لما تم التدريب عليه ويقوم المشرف الأكاديمي بمناقشة وتقييم التقرير من خلال **50 درجة** تضاف الي مجموع درجات الفصل الدراسي الأول للعام التالي ويعاد التدريب في حالة رسوب الطالب أو غيابه.

3- الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	تجريبي	شغلي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
3	100	50	-	50	4	-	2	2	نظرية إنشاءات (5)	311 همد
3	150	75	-	75	4	-	2	2	تصميم المنشآت الخرسانية (3)	312 همد
3	100	50	20	30	4	1	1	2	ميكانيكا التربة (2)	313 همد
3	100	50	20	30	4	1	1	2	هيدروليكا	314 همد
3	100	50	-	50	4	-	2	2	هندسة إمداد المياه	315 همد
3	100	50	-	50	4	-	2	2	منشآت معدنية (1)	316 همد
2	50	25	-	25	4	-	2	2	عقود التشبيد والموصفات	317 إنس
	700				28	2	12	14	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	تجريبي	شغلي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
3	100	50	-	50	4	-	2	2	الأثر البيئي للمشروعات	321 ثقا
3	100	50	-	50	4	-	2	2	هندسة النقل والمرور	322 همد
3	100	50	-	50	4	-	2	2	منشآت معدنية (2)	323 همد
3	150	75	-	75	4	-	2	2	منشآت الري (1)	324 همد
3	100	50	20	30	4	1	1	2	إدارة مشروعات التشبيد	325 أداة
3	100	50	-	50	4	-	2	2	اختياري (1)	X همد
3	100	50	-	50	4	-	2	2	اختياري (2)	X همد
	750				28	1	13	14	المجموع	

50	20	0	30	0	0	0	0	0	التدريب الميداني (3) *	328 ندر
----	----	---	----	---	---	---	---	---	------------------------	---------

*التدريب الميداني (3)

يعقد التدريب الميداني (3) بعد استكمال الطالب لمقررات الفرقة الثالثة بأحد المكاتب / المراكز الهندسية المتميزة في مجال التنفيذ لها ولمدة أسبوعين. ويعد الطالب تقريرا فنيا يظهر به وصفا كاملا لما تم التدريب عليه ويقوم المشرف الأكاديمي بمناقشة وتقييم التقرير من خلال 50 درجة تضاف الي مجموع درجات الفصل الدراسي الأول للعام التالي ويعاد التدريب في حالة رسوب الطالب أو غيابه.

4- الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	تجريبي	شفهي / عملي	فصل أعمال	مجموع	عملي	تجربى	مختبرية		
3	100	50	-	50	4	-	2	2	تصميم المنشآت الخرسانية (4)	هدم 411
3	100	50	-	50	4	-	2	2	هندسة الأساسات	هدم 412
3	100	50	20	30	4	1	1	2	هندسة الطرق	هدم 413
مناقشة	100	-	50	50	4	-	2	2	مشروع (1)*	هدم 414
3	100	50	20	30	4	1	1	2	هندسة صحية وبيئية	هدم 415
3	100	50	-	50	4	-	2	2	اختياري (3)	هدم X
3	100	50	-	50	4	-	2	2	اختياري (4)	هدم X
	700				28	2	12	14	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
الامتحان	مجموع	تجريبي	شفهي / عملي	فصل أعمال	مجموع	عملي	تجربى	مختبرية		
3	150	75	-	75	4	-	2	2	هندسة الموائى والملاحة الداخلية	هدم 421
3	100	50	-	50	4	-	2	2	منشآت الري (2)	هدم 422
3	100	50	20	30	4	1	1	2	تطبيقات الحاسب في الهندسة	علا 423
مناقشة	200	-	100	100	7	-	3	4	مشروع (2)*	هدم 424
3	100	50	-	50	4	-	2	2	اختياري (5)	هدم X
3	100	50	-	50	4	-	2	2	اختياري (6)	هدم X
	750				27	1	12	14	المجموع	

*يتم احتساب تقدير الطالب في المشروع بشهادة التخرج بحساب متوسط مجموع درجات مشروعى (1) و(2)

قوائم المقررات الاختيارية

يجب علي الطالب اختيار المقررات الاختيارية بما يتناسب مع اختياره لمسار مشروع التخرج.

1- مقررات اختياري الانشاءات

اسم المقرر	الرقم الكودي	المقرر
إدارة موارد المشروعات الهندسية	همد 331	اختياري (1)
ديناميكا الإنشاءات	همد 332	
استخدام النماذج التحليلية في تحليل المنشآت	همد 333	
تحليل المنشآت بالحاسب الآلي	همد 334	اختياري (2)
الهندسة القيمية	همد 335	
دراسات جدوى المشروعات الهندسية	همد 336	
خواص مواد ونظم بناء متقدمة	همد 431	اختياري (3)
هندسة التربة ذات المشاكل	همد 432	
موضوعات متقدمة في التحليل الإنشائي	همد 433	
المنشآت الخرسانية الخاصة	همد 434	اختياري (4)
ترميم المنشآت الخرسانية	همد 435	
الخرسانة سابقة الاجهاد	همد 436	
إدارة وتحليل المخاطر	همد 441	اختياري (5)
أساسات ذات طبيعة خاصة	همد 442	
منشآت معدنيه متقدمة	همد 443	
هندسة الكباري	همد 444	اختياري (6)
موضوعات متقدمة في ادارة مشروعات التشييد	همد 445	
السلامة في التشييد	همد 446	

2- مقررات اختياري أشغال عامة

اسم المقرر	الرقم الكودي	المقرر
تطبيقات الحاسب الآلي في المساحة والجيوديسيا	هدم 351	اختياري (1)
المساحة الإنشائية	هدم 352	
ادارة مصادر المياه	هدم 353	
الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية	هدم 354	اختياري (2)
هندسة بيئية متقدمة	هدم 355	
الفوتوجرامترى والخرائط الرقمية	هدم 356	
هيدرولوجيا المياه السطحية	هدم 451	اختياري (3)
المرافق والبنية التحتية	هدم 452	
موضوعات متقدمة في هندسة النقل والمرور	هدم 453	
جودة المياه والمخلفات الصناعية	هدم 454	اختياري (4)
إصلاح وصيانة الطرق	هدم 455	
هندسة السكك الحديدية	هدم 456	
موضوعات متقدمة في تنقية المياه	هدم 461	اختياري (5)
التحكم في التلوث البيئي	هدم 462	
تطبيقات الحاسب في تنفيذ الطرق	هدم 463	
هندسة المطارات	هدم 464	اختياري (6)
موضوعات متقدمة في هندسة الموانئ	هدم 465	
موضوعات متقدمة في معالجة مياه الصرف	هدم 466	

2- شعبة الهندسة المعمارية:

رسالة شعبة الهندسة المعمارية

إعداد المهندس المعماري المتميز بقدرات تمكنه من القيام بمهامه المتمثلة في اعداد التصميمات والرسومات التنفيذية للمشاريع السكنية والإدارية والتعليمية والصحية وأعمال الاشراف والمتابعة لها الى جانب اعداد المخططات العامة للمناطق الحضرية والريفية ومخططات المدن وغيرها.

أهداف شعبة الهندسة المعمارية

تعرف الهندسة المعمارية بأنها فن وتقنيات التصميم والبناء، وهو تخصص يتم ممارسته في كل ما يتعلق بالمباني والعمارة وتصميمها بأسلوب فني والهدف منه هو المزج بين المتطلبات العملية والجمالية للبناء.

تتمثل أهداف واستراتيجيات الشعبة في تلبية متطلبات التغير المستمر والسريع وتلبية متطلبات سوق العمل في مجال الهندسة المعمارية على النحو التالي:

- 1) إيجاد الحلول المثلى لمشاكل الحياة الحقيقية من خلال تطبيق المعرفة والمهارات للطالب .
- 2) توفير بيئة علمية مبتكرة، تحقق أعلى معدلات الأداء .
- 3) مساعدة الطلاب على تحسين الذات من خلال عمليات الاختراع والتصميم والتصنيع والبناء .
- 4) تلبية متطلبات العمل المختلفة في مجال الهندسة المعمارية .
- 5) تشجيع البحوث العملية التي يمكن أن تبني جسرا مع احتياجات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة .
- 6) تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي الوطني .
- 7) جذب العناصر الأكاديمية المتميزة في مجال الاتصالات والهندسة الإلكترونية
- 8) تشجيع الطلاب على تنمية الذات ومواصلة التعليم المستمر لصالح حياتهم المهنية.
- 9) تطوير مهارات الإدارة الفعالة في مجال الهندسة المعمارية وتنمية مهارات التفكير النقدي.

1- الفرقة الاولى:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
5	150	60	-	90	5	-	3	2	الإتشاء المعماري (1)	عمر 111
2	50	30	-	20	2	-	1	1	تاريخ الفن	أنس 112
5	150	60	-	90	5	-	3	2	التشكيل وأسس التصميم	عمر 113
4	75	30	-	45	4	-	3	1	التدريب البصري	عمر 114
3	75	45	-	30	4	-	2	2	تاريخ ونظريات العمارة (1)	عمر 115
5	150	60	-	90	4	-	3	1	الرسم المعماري	عمر 116
2	50	30	-	20	4	-	2	2	العوامل الانسانية في العمارة	أنس 117
700					28	-	17	11	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
5	150	60	-	90	5	-	3	2	الإتشاء المعماري (2)	عمر 121
3	75	45	-	30	4	-	2	2	تحليل إنشائي	عمر 122
5	150	60	-	90	5	-	4	1	التصميم المعماري (1)	عمر 123
3	100	50	-	50	3	-	1	2	تغير المناخ وقضايا الطاقة	ثقافة 124
5	150	60	-	90	4	-	3	1	ظل ومنظور	عمر 125
3	75	45	-	30	3	-	2	1	مساحة مستوية	عمر 126
3	50	30	-	20	2	-	-	2	تشريعات عمرانية وأخلاقيات المهنة	انس 127
750					26	-	15	11	المجموع	

2- الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
6	150	60	-	90	4	-	3	1	مبادئ تنفيذية (1)	عمر 211
3	100	60	-	40	5	-	3	2	أساسيات علم المواد	علا 212
7	200	80	-	120	6	-	5	1	التصميم المعماري (2)	عمر 213
3	75	45	-	30	4	-	2	2	تاريخ ونظريات العمارة (2)	عمر 214
2	125	75	-	50	5	-	3	2	فيزياء الصوت والضوء	علا 215
3	100	50	-	50	3	-	2	1	دراسات بيئية	أنس 216
750					27	-	18	9	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
6	150	60	-	90	5	-	3	2	مبادئ تنفيذية (2)	عمر 221
3	100	60	-	40	3	-	1	2	خرسانة مسلحة	عمر 222
7	200	80	-	120	6	-	5	1	التصميم المعماري (3)	عمر 223
3	100	50	-	50	3	-	1	2	تاريخ ونظريات التخطيط	عمر 224
3	100	50	-	50	3	-	1	2	العمارة المستدامة والمحافظة على الطاقة	ثقا 225
2	50	20	20	10	4	2	1	1	تطبيقات الحاسب (1)	علا 226
3	50	30	-	20	4	-	2	2	تصميم وتنسيق المواقع	عمر 227
750					28	2	14	12	المجموع	

50	20	0	30	0	0	0	0	0	التدريب الميداني (2) *	تدر 228
----	----	---	----	---	---	---	---	---	------------------------	---------

* التدريب الميداني (2)

يعقد التدريب الميداني (2) بعد استكمال الطالب لمقررات الفرقة الثانية بأحد المكاتب / المراكز الهندسية المتميزة بعد تقييم المعهد لها ولمدة 50 أسبوعين. ويعد الطالب تقريرا فنيا يظهر به وصفا كاملا لما تم التدريب عليه ويقوم المشرف الأكاديمي بمناقشة وتقييم التقرير من خلال 50 درجة تضاف الي مجموع درجات الفصل الدراسي الأول للعام التالي ويعاد التدريب في حالة رسوب الطالب أو غيابه

3- الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
6	150	60	-	90	6	-	5	1	التصميمات التنفيذية (1)	عمر 311
3	100	50	-	50	4	-	2	2	التصميم البيئي	عمر 312
7	200	80	-	120	6	-	5	1	التصميم المعماري (4)	عمر 313
3	75	30	-	45	3	-	1	2	تركيبات فنية وأعمال صحية	عمر 314
3	75	45	-	30	4	-	2	2	تاريخ ونظريات العمارة (3)	عمر 315
2	100	20	20	60	4	2	1	1	تطبيقات الحاسب (2)	علا 316
700					27	2	16	9	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
6	150	60	-	90	6	-	5	1	التصميمات التنفيذية (2)	عمر 321
3	100	60	-	40	3	-	2	1	ميكانيكا التربة والأساسات	عمر 322
7	200	80	-	120	6	-	5	1	التصميم المعماري (5)	عمر 323
3	100	50	-	50	4	-	3	1	تخطيط وتصميم عمراني	عمر 324
2	100	40	-	60	4	-	2	2	مقرر اختياري (1)	أنس 33X
2	100	40	-	60	4	-	2	2	مقرر اختياري (2)	عمر 33X
750					27	-	19	8	المجموع	

50	20	0	30	0	0	0	0	0	التدريب الميداني (3) *	تدر 328
----	----	---	----	---	---	---	---	---	------------------------	---------

* التدريب الميداني (3)

يعقد التدريب الميداني (3) بعد استكمال الطالب لمقررات الفرقة الثالثة بأحد المكاتب / المراكز الهندسية المتميزة في مجال التنفيذ لها ولمدة أسبوعين. ويعد الطالب تقريراً فنياً يظهر به وصفاً كاملاً لما تم التدريب عليه ويقوم المشرف الأكاديمي بمناقشة وتقييم التقرير من خلال 50 درجة تضاف الي مجموع درجات الفصل الدراسي الأول للعام التالي ويعاد التدريب في حالة رسوب الطالب أو غيابه.

4- الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
7	150	60	-	90	6	-	5	1	التصميمات التنفيذية (3)	عمر 411
2	100	60	-	40	4	-	2	2	كميات ومواصفات	أدة 412
8	200	80	-	120	6	-	5	1	التصميم المعماري (6)	عمر 413
مناقشة	150	-	50	100	6	-	4	2	مشروع (1)*	تدر 414
4	100	50	-	50	4	-	2	2	اقتصاديات البناء والاسكان	عمر 415
700					26	-	18	8	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
3	100	40	-	60	4	-	2	2	دراسات جدوى وادارة مشروعات	أدة 421
4	200	100	-	100	6	-	4	2	الإسكان	عمر 422
مناقشة	250	-	75	175	10	-	8	2	مشروع (2)*	عمر 423
3	100	40	-	60	4	-	2	2	مقرر اختياري (3)	عمر 43X
3	100	40	-	60	4	-	2	2	مقرر اختياري (4)	عمر 43X
750					28	-	18	10	المجموع	

*يتم احتساب تقدير الطالب في المشروع بشهادة التخرج بحساب متوسط مجموع درجات مشروع (1) و(2)

الاسماء والارقام الكودية للمقررات الاختيارية لشعبة الهندسة المعمارية

يجب علي الطالب اختيار المواد الاختيارية بما يتناسب مع اختياره لمسار مشروع التخرج.

اسم المقرر ورقمة الكودي	الرقم الكودي	المقرر
التصوير الفوتوغرافي	أنس 331	اختياري 1
نقد معماري وتقييم المشروعات	أنس 332	
التذوق الفني	أنس 333	
اعداد التقارير الفنية	عمر 334	اختياري 2
الترميم ونظم الحفاظ المستدامة	عمر 335	
تكنولوجيا البناء ونظم الانشاء	عمر 336	
تصميم مجسمات	عمر 431	اختياري 3
النظم المعلوماتية للمباني	عمر 432	
النظم المعلوماتية الجغرافية	عمر 433	
نظم البرمجة المتقدمة في العمارة	عمر 434	اختياري 4
تنمية المجتمعات العمرانية	عمر 435	
التجديد والارتقاء والحفاظ العمراني	عمر 436	

3- شعبة هندسة الاتصالات والإلكترونيات:

رسالة شعبة هندسة الاتصالات والإلكترونيات

إعداد الخريجين المتميزين أكاديمياً وتعليمياً في مجال هندسة الاتصالات والإلكترونيات القادرين على مواكبة متطلبات التنمية المستدامة من خلال البحث العلمي والتطبيقي واستخدام التقنيات الحديثة بما يتفق مع المعايير المهنية والأخلاقية في مجال التخصص.

أهداف شعبة هندسة الاتصالات والإلكترونيات

هندسة الاتصالات والإلكترونيات هو تخصص هندسي واسع ومتشعب وهي الهندسة التي تجمع بين الهندسة الكهربائية والإلكترونية وهندسة الاتصالات. الفرع الأول: الهندسة الكهربائية وهندسة الإلكترونيات هو تخصص هندسي يهتم بدراسة وتطبيقات علوم الكهرباء والإلكترونيات والمجالات الكهرومغناطيسية. يتناول هذا الفرع بشكل عام دراسة وتصميم العديد من النظم الكهربائية والإلكترونية المختلفة وغيرها من الأجهزة الكهربائية والمغناطيسية والمولدات والمحركات والمحولات. الفرع الثاني: هندسة الاتصالات وهي أحد فروع الهندسة التي تتداخل مع فرع الهندسة الكهربائية والإلكترونيات، ويهدف هذا الفرع إلى تصميم وتطوير وتحسين وسائل الاتصالات الحديثة السلكية واللاسلكية، بحيث تلبي احتياجات الاتصال المختلفة التي يحتاجها المجتمع، والتي تشمل الاتصال عبر الإنترنت أو الاتصال الهاتفي، كما يهدف هذا الفرع أيضاً إلى تحسين وتطوير المعدات التي تُستخدم في عمل وسائل الإعلام المختلفة

تمثل أهداف واستراتيجيات الشعبة في تلبية متطلبات التغيير المستمر والسريع وتلبية متطلبات سوق العمل في مجال هندسة الاتصالات والإلكترونيات على النحو التالي:

- 1) الالتزام بمبادئ وأهداف وقيم المعهد.
- 2) إعداد الخريجين المؤهلين القادرين على العمل في مجال الاتصالات والهندسة الإلكترونية.
- 3) المشاركة الفعالة في التنمية المستدامة والشراكة المحلية والإقليمية والدولية في مجال هندسة الاتصالات والإلكترونيات.
- 4) تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل في مجال هندسة الاتصالات والإلكترونيات.
- 5) جذب العناصر الأكاديمية المتميزة في مجال الاتصالات والهندسة الإلكترونية.
- 6) خلق بيئة تعليمية تحفز التفكير الإبداعي وتطبيق أفكار جديدة ومميزة في عالم الاتصالات والإلكترونيات.
- 7) تنمية مهارات الطلاب وتدريبهم على العمل الجماعي والتعلم المستمر بدرجة عالية من الجودة والكفاءة.

1- الفرقة الاولى:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات				الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين			محاضرة
3	125	50	35	40	4	1	1	2	الهندسة الإلكترونية	111
3	100	40	20	40	4	2	0	2	البرمجة الهيكلية	112
3	125	50	35	40	5	2	1	2	الدوائر الكهربائية (1)	113
3	125	50	0	75	4	0	2	2	الرياضيات (3)	114
2	75	30	0	45	2	0	0	2	التأثير الاجتماعي للتكنولوجيا	115
2	75	30	0	45	4	0	2	2	اللغة الإنجليزية المتقدمة لهندسة الاتصالات والإلكترونيات	116
2	75	30	0	45	2	0	0	2	كتابة التقارير الفنية	117
700					25	5	6	14	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات				الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر	
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين			محاضرة
3	125	50	35	40	5	2	1	2	الدوائر الإلكترونية (1)	121
3	125	50	35	40	5	2	1	2	الدوائر الكهربائية (2)	122
3	125	50	35	40	5	2	1	2	تصميم المنطق الرقمي	123
3	125	50	0	75	4	0	2	2	الرياضيات (4)	124
3	125	50	35	40	4	1	1	2	الإشارات والأنظمة	125
3	75	30	0	45	2	0	0	2	الخواص الكهربائية للمادة	126
2	50	20	0	30	3	0	1	2	التفكير العلمي والإبداعي	127
750					28	7	7	14	المجموع	

2- الفرقة الثانية:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
3	125	50	35	40	5	2	1	2	الدوائر الإلكترونية (2)	أص 211
3	100	40	30	30	4	1	1	2	القياسات الإلكترونية (1)	أص 212
3	125	50	35	40	4	1	1	2	تنظيم الحاسبات ولغة التجميع	أص 213
3	125	50	0	75	4	0	2	2	الرياضيات (5)	علا 214
3	100	40	30	30	4	1	1	2	مقدمة في الاتصالات	أص 215
3	75	30	0	45	2	0	0	2	الاقتصاد الهندسي	أد 216
3	100	40	30	30	4	0	2	2	نظرية المجال	أص 217
750					27	5	8	14	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
3	100	40	30	30	4	2	0	2	تطبيقات البرمجة	علا 221
3	100	40	30	30	4	1	1	2	القياسات الإلكترونية (2)	أص 222
2	75	30	0	45	3	0	1	2	الإدارة والتسويق	أد 223
3	125	50	0	75	4	0	2	2	الرياضيات (6)	علا 224
3	150	60	40	50	5	2	1	2	نظم الاتصالات	أص 225
3	150	60	40	50	4	0	2	2	موجات كهرومغناطيسية	أص 226
2	50	20	0	30	2	0	0	2	دراسات الجدوى للمشاريع الهندسية	أد 227
750					26	5	7	14	المجموع	

50	20	0	30	0	0	0	0	0	التدريب الميداني (2) *	تدر 228
----	----	---	----	---	---	---	---	---	------------------------	---------

* التدريب الميداني (2)

يعقد التدريب الميداني (2) بعد استكمال الطالب لمقررات الفرقة الثانية بأحد المكاتب / المراكز الهندسية المتميزة بعد تقييم المعهد لها **ولمدة أسبوعين**. ويعد الطالب تقريراً فنياً يظهر به وصفاً كاملاً لما تم التدريب عليه ويقوم المشرف الأكاديمي بمناقشة وتقييم التقرير من خلال **50 درجة** تضاف الي مجموع درجات الفصل الدراسي الأول للعام التالي ويعاد التدريب في حالة رسوب الطالب أو غيابه

3- الفرقة الثالثة:

الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات الاسبوعية				النهاية العظمى للدرجات			
		محاضرة	تمرين	عملي	مجموع	أعمال فصل	شفهي / عملي	تحريري	مجموع
أتص 311	المعالجات الدقيقة والمتحكمات	2	1	2	5	40	20	40	100
أت 312	الأنظمة الخطية والتحكم (1)	2	2	0	4	60	0	40	100
أتص 313	تصميم ومحاكاة الدوائر الإلكترونية	2	0	2	4	40	20	40	100
أتص 314	الألات الكهربائية	2	2	0	4	60	0	40	100
أتص 315	معالجة الإشارات الرقمية	2	1	1	4	40	35	50	125
أتص 316	هندسة الميكروويف	2	1	1	4	40	35	50	125
أنس 317	تشريعات هندسية وعلاقات مهنية	2	1	0	3	30	0	20	50
	المجموع	14	8	6	28				700

الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات الاسبوعية				النهاية العظمى للدرجات			
		محاضرة	تمرين	عملي	مجموع	أعمال فصل	شفهي / عملي	تحريري	مجموع
أنس 321	التلوث البيئي	2	1	0	3	30	0	20	50
أتص 322	اتصالات البيانات والشبكات	2	1	1	4	40	35	50	125
أتص 323	إلكترونيات الحالة الصلبة	2	1	1	4	40	35	50	125
أتص 324	الأنظمة الخطية والتحكم (2)	2	2	0	4	60	0	40	100
أتص 325	إلكترونيات الطاقة	2	1	1	4	30	30	40	100
أتص** 3AW	مقرر اختياري (1)	2	2	0	4	75	0	50	125
أتص** 3AW	مقرر اختياري (2)	2	2	0	4	75	0	50	125
	المجموع	14	10	3	27				750
تدر 328	التدريب الميداني (3) *	0	0	0	0	30	0	20	50

* التدريب الميداني (3)

يعد التدريب الميداني (3) بعد استكمال الطالب لمقررات الفرقة الثالثة بأحد المكاتب / المراكز الهندسية المتميزة في مجال التنفيذ لها ولمدة أسبوعين. ويعد الطالب تقريرا فنيا يظهر به وصفا كاملا لما تم التدريب عليه ويقوم المشرف الأكاديمي بمناقشة وتقييم التقرير من خلال 50 درجة تضاف الي مجموع درجات الفصل الدراسي الأول للعام التالي ويعاد التدريب في حالة رسوب الطالب أو غيابه.

** A تساوي 3 لمسار هندسة الاتصالات و A تساوي 4 لمسار هندسة الإلكترونيات

** W تساوي (6, 5, 4, 3, 2, 1) لاختيار المقرر

4- الفرقة الرابعة:

الفصل الدراسي الأول

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
3	100	40	30	30	4	1	1	2	شبكات الحاسب	أص 411
3	100	40	30	30	4	1	1	2	الاتصالات الرقمية	أص 412
3	100	40	30	30	4	1	1	2	الاتصالات البصرية	أص 413
مناقشة	100	0	40	60	4	2	0	2	مشروع تخرج (1) * *	أص 414
3	100	40	30	30	4	1	1	2	الهوائيات	أص 415
3	100	40	0	60	4	0	2	2	مقرر اختياري (3)	أص * 4AW
3	100	40	0	60	4	0	2	2	مقرر اختياري (4)	أص * 4AW
700					28	6	8	14	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

النهاية العظمى للدرجات					الساعات الاسبوعية				اسم المقرر	كود المقرر
زمن الامتحان	مجموع	تحريري	شفهي / عملي	أعمال فصل	مجموع	عملي	تمرين	محاضرة		
3	50	20	0	30	2	0	0	2	الأخلاقيات المهنية	أنس 421
3	100	40	30	30	4	0	2	2	اتصالات الأقمار الصناعية	أص 422
3	100	40	30	30	4	1	1	2	الاتصالات المتنقلة	أص 423
مناقشة	200	0	80	120	6	4	0	2	مشروع تخرج (2) * *	أص 424
3	100	40	30	30	4	1	1	2	الإلكترونيات البصرية	أص 425
3	100	40	0	60	4	0	2	2	مقرر اختياري (5)	أص * 4BW
3	100	40	0	60	4	0	2	2	مقرر اختياري (6)	أص * 4BW
750					28	6	8	14	المجموع	

* B تساوي 5 لمسار هندسة الاتصالات و B تساوي 6 لمسار هندسة الإلكترونيات

* W تساوي (6, 2, , 1) لاختيار المقرر

** يتم احتساب تقدير الطالب في المشروع بشهادة التخرج بحساب متوسط مجموع درجات مشروع (1) و (2)

الاسماء والارقام الكودية للمقررات الاختيارية لشعبة هندسة الاتصالات والالكترونيات

يجب علي الطالب اختيار المقررات الاختيارية بما يتناسب مع اختياره لمسار مشروع التخرج.

قائمة المقررات الاختيارية (1- 2) 3AW

مسار هندسة الاتصالات		مسار الإلكترونيات	
أص 331	الصوتيات	أص 341	تصنيع الدوائر المتكاملة
أص 332	معالجة الصورة	أص 342	دوائر التليفونات والمفاتيح
أص 333	نظم الاستشعار عن بعد	أص 343	الأجهزة الإلكترونية
أص 334	نظرية المعلومات والترميز	أص 344	تصميم دوائر في مجال ترددات الراديو
أص 335	معالجة الإشارات الرقمية المتقدمة	أص 345	الدوائر الالكترونية الحديثة
أص 336	الرؤية بالحاسب	أص 346	النظم الميكانيكية والكهربائية الدقيقة [MEMS]

قائمة المقررات الاختيارية (3- 4) 4AW

مسار هندسة الاتصالات		مسار هندسة الإلكترونيات	
أص 431	أنظمة الرادار	أص 441	الذكاء الاصطناعي
أص 432	أنظمة الهوائيات المتقدمة	أص 442	التصميم بمساعدة الحاسب
أص 433	الشبكات العصبية	أص 443	موضوعات مختارة في الإلكترونيات
أص 434	أمن الشبكة	أص 444	تصميم VLSI الرقمي
أص 435	أنظمة الوسائط المتعددة	أص 445	النظم الصناعية الآلية
أص 436	التشفير وأمن المعلومات		

قائمة المقررات الاختيارية (5- 6) 4BW

مسار هندسة الاتصالات		مسار هندسة الإلكترونيات	
أص 451	تصميم نظم الاتصالات	أص 461	النظم المضمنة
أص 452	الاتصالات اللاسلكية الحديثة	أص 462	تنفيذ واختبار VLSI للدوائر المتكاملة
أص 453	موضوعات مختارة في الاتصالات	أص 463	الالكترونيات الطبية الحيوية
أص 454	هندسة نظم الاتصالات	أص 464	تكنولوجيا نانو الالكترونيات
أص 455	هندسة الإعلام والترفيه	أص 465	إلكترونيات الطاقة المتقدمة
أص 456	تصميم وتطبيقات نظم التحكم الشبكي		

دعم الطلاب المتفوقين دراسيا

1- دعم الطلاب الجدد المتقدمين للالتحاق بالمعهد

يمنح المعهد الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية منحة دراسية قدرها:

- 50% للحاصلين على نسبة مجموع أعلى من 95%
- 25% للحاصلين على نسبة مجموع أعلى من 90%
- 10% للحاصلين على نسبة مجموع أعلى من 85%

على أن تكون المنحة الدراسية للفصل الدراسي الأول ثم يطبق علي الطالب لائحة التفوق الدراسي للطلاب المقيدين بالمعهد.

2- التفوق الدراسي للطلاب المقيدين بالمعهد

- الحاصلين على المراكز الأول والثاني والثالث يُمنح الطلاب منحة دراسية قدرها:

1. المركز الأول نسبة خصم 15% من المصروفات الدراسية
2. المركز الثاني نسبة خصم 10% من المصروفات الدراسية
3. المركز الثالث نسبة خصم 5% من المصروفات الدراسية

دعم الطلاب المتعثرين ماديا

يتم تقديم الدعم المادي للطلاب المتعثرين من خلال التقدم بطلب تخفيض المصروفات بمكتب شؤون الطلاب، ويتم تحويله للجنة شؤون الطلاب لدراسة الحالة والعرض على السيد/ رئيس مجلس الإدارة لتحديد نسبة الخصم وفقاً لما توصلت إليه اللجنة وذلك على مستوى كل حالة.

من أمثلة حالات التعثر المالي "وفاة الأب - المشاكل الاجتماعية والأسرية التي تؤثر على الوضع المالي للأسرة"

دعم الطلاب المتعثرين دراسيا

- بالنسبة للطلاب المتعثرين في فهم المادة العلمية لأي مقرر دراسي حيث يتكرر الطلب على إعادة الشرح من العديد من الطلاب يتم عمل محاضرات و/أو تمارين إضافية يحددها أستاذ المقرر الدراسي.
- بالنسبة للطلاب الذين تكرر رسوبهم في مقرر دراسي معين يخصص أستاذ المقرر الدراسي مواعيد محددة من الساعات المكتتبية لهذه النوعية من الطلاب لتقديم شرح إضافي لهم.

دعم الطلاب الأشقاء

- يدعم المعهد الطلاب الأشقاء والمقيدين بالمعهد في خلال سنوات الدراسة بنسبة تخفيض 10% من المصروفات الدراسية للأخ أو الأخت الأحدث قيدا بالمعهد.

دعم الرعاية الصحية للطلاب

- يقدم المعهد للطلاب دعماً طبياً لأشهر معامل التحاليل والأشعة الموجودة بنطاق المعهد وبالمحافظات المختلفة وهي كالتالي:

1- معامل ألفا للتحاليل الطبية:



تعاقد لتقديم الخدمات في مجال التحاليل الطبية للطلاب والسادة العاملين بالمعهد وأسره من خلال الفروع المنتشرة في القاهرة والاسكندرية والصعيد والمحافظات وذلك بنسبة 30% على الأسعار الدارجة والمعلنة بموجب كارنيه المعهد.

2- معامل المختبر للتحاليل الطبية:



تعاقد لتقديم الخدمات في مجال التحاليل الطبية للطلاب والسادة العاملين بالمعهد وأسره من خلال الفروع المنتشرة في القاهرة والاسكندرية والصعيد والمحافظات وذلك بنسبة 20% على الأسعار الدارجة والمعلنة بموجب كارنيه المعهد.

3- معمل بلازما للتحاليل الطبية:



تعاقد لتقديم الخدمات في مجال التحاليل الطبية للطلاب والسادة العاملين بالمعهد وأسره من خلال فرعهم بقريه المنوات بأبو النمرس وذلك بنسبة 40% على جميع التحاليل الطبية بموجب كارنيه المعهد.

4- مركز القادسية الطبي:



تم عمل بروتوكول تعاون طبي بين المعهد ومركز القادسية الطبي بالحوامدية (الرعاية المركزية – العمليات الجراحية المختلفة – العيادات الخارجية التخصصية المختلفة – خدمات الطوارئ على مدار 24 ساعة – معامل التحاليل) بتقديم كافة الخدمات الطبية للطلاب والعاملين بالمعهد طبقاً لقائمة أسعار مخفضة متفق عليها بين الطرفين.

الميثاق الأخلاقي للطلاب

- الانتظام في متابعة المحاضرات وقاعات التدريس والمعامل وفقا للمواعيد والاماكن المعلنة بالجدول الدراسية.
- احترام القائمين بالتدريس من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- التفرغ الكامل للدراسة شرط قيد الطالب بالمعهد.
- احترام القواعد والنظم المعمول بها بالمعهد والتعليمات التي يتم إصدارها إليهم.
- إظهار بطاقة المعهد (الكارنيه الخاص به) في كل شأن دراسي، ولا يسمح لأي طالب بحضور المحاضرات وقاعات الدرس والمعامل وتأدية الامتحانات إلا إذا كان يحمل بطاقة المعهد (الكارنيه).
- الحرص على إثبات حضورهم بكشوف الغياب والحضور سواء بالمحاضرات أو قاعات الدرس والمعامل.
- الالتزام بالقواعد المعلنة والخاصة بالمتريدين على المكتبة.
- الولاء والانتماء للمعهد وللتنخصص الذي يدرس به والحفاظ على ممتلكات المعهد.
- المعاملة الطيبة واحترام الآخرين سواء على مستوى زملاء أو المتعاملين معهم من أفراد الجهاز الاداري بالإدارات المختلفة بما يحقق حسن سير العملية التعليمية.
- حرية التعبير عن الرأي والحوار البناء والمناقشة بما يحقق الاستفادة سواء على المستوى الشخصي أو الجماعي.
- احترام الملكية الفكرية والإشارة الي مصادر المعلومات المقتبسة عند إعداد البحوث والمشروعات.
- المشاركة في مختلف الأنشطة (الرياضية – الثقافية – الاجتماعية- الفنية... الخ) التي تقدمها إدارة رعاية الطلاب وذلك بهدف تنمية القيم الروحية والاخلاقية، وتشجيع المتفوقين، واكتشاف المواهب وصقلها.
- علي الطالب التأكد من ان بريده الالكتروني الرسمي المعتمد من قبل المعهد يعمل بشكل صحيح وعليه قراءة بريده الإلكتروني بشكل يومي لمتابعة ما قد يرسل خلاله من إعلانات أو مخالفات.

ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب

- للطلاب الحق في التعرف على المحتوى العلمي وأساليب التعليم والتعلم الخاصة بالمقررات التي يدرسها من بداية العام الدراسي.
- من حق الطلاب المناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء بما يهيئ فرص أفضل للتعلم.
- اشتراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات من خلال تمثيلهم بالريادة الطلابية.
- الدعم الأكاديمي والعلمي للمتعثرين دراسيا أو ماديا من خلال الدعم الطلابي.
- من حق جميع الطلاب عمل التماس للتأكد من النتيجة المعلنة لهم.
- من حق أي طالب التفاعل مع أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية والريادة العلمية.
- التحفيز المادي والمعنوي على التفوق العلمي والرياضي أو ما يخص أعمال الريادة الطلابية أو الأنشطة الطلابية.
- للطلاب الحق في النظافة والأمن في المحيط الذي يدرس فيه.
- للطلاب الحق في الاستفادة من خدمات المكتبة ومعامل الحاسوب.
- العدالة في المعاملة وعدم التحيز لفئة معينة من الطلاب بناء على العقيدة أو النوع.
- تلتزم إدارة المعهد باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أي ممارسات غير عادلة.
- تلتزم إدارة المعهد بالإعلان عن القرارات المتعلقة بتصحيح أي ممارسات غير عادلة.
- تلتزم إدارة المعهد بالمصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات المقدمة من الأطراف المختلفة.
- الإعلان عن الاجراءات التي اتخذتها إدارة المعهد للرد على الشكاوى والمقترحات.

الخدمات التي تقدم للطلاب إلكترونياً

• موقع المعهد على شبكة الانترنت (www.gei.edu.eg)

يتيح الموقع كافة المعلومات التي تهتم الطلاب بداية من كيفية القبول بالمعهد والأوراق المطلوبة واللائحة الدراسية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والإمكانات المادية للمعهد والجدول الدراسي لكل فصل دراسي والأنشطة الطلابية بالمعهد والأخبار والإعلانات ووسائل الاتصال وكيفية الوصول للمعهد وأيضاً شرح لكافة الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب عن طريق شبكة الانترنت.

• برنامج الخدمات الطلابية

ويوفر البرنامج الخدمات التالية:

- معرفة نتيجة الطالب فور اعتمادها من وزارة التعليم العالي.
- ملئ الاستبيانات المطلوبة من وحدة ضمان الجودة لخدمة العملية التعليمية.
- تمكين الطالب من طلب شهادة قيد أو خطاب تدريب أو تظلم في مادة دراسية وبعض الطلبات التي قد يتقدم بها الطالب لإدارة شؤون الطلاب والتقدم بشكوى.
- معرفة الطالب لجدوله الدراسي بمكان المحاضرات والدروس.
- معرفة الطالب بجدول الامتحانات الخاص به بمكان جلوسه لكل مادة.

والبرنامج مصمم بحيث يكون لكل طالب خصوصية للمعلومات ويمكنه من تغيير كلمة المرور الخاصة به ومعرفة البريد الإلكتروني الخاص به.

• تطبيق نظام Office 365 بالتعاون مع شركة ميكروسوفت

ويتيح النظام الخدمات التالية للطلاب الملتحقين بالمعهد.

- توفير بريد إلكتروني بمساحة 50 جيجا لكل طالب.
- توفير برنامج محادثات بين الطلاب وهيئة التدريس والهيئة لمعاونة "Messenger" ويمكن من خلاله عمل محادثات جماعية وفردية على الانترنت. يسمى (Skype for Business).
- عمل SharePoint Web Site ويمكن الاستفادة من خدمات برنامج الـ SharePoint مثل عمل Document Library - Photo Library – Calendar – Task – Contact List – Social Network – Forum and others)
- استخدام Office Web App وهو عبارة عن المقطرة على استخدام تطبيقات الـ office ببرامجه مثل (word - Excel – PowerPoint – Access)
- استخدام كل الخدمات السابقة من خلال الهواتف الذكية وتستطيع فتح البريد الإلكتروني والموقع وملفات العمل وغيرها.

• موقع المحتوى الإلكتروني

ويوفر للطلاب كل ما يحتاجه من مادة علمية وعروض تقديمية وفيديوهات تعليمية وامتحانات فصلية ونصف فصلية ونماذج امتحانات نهاية الفصل الدراسي وذلك عرضاً وأيضاً للحفاظ كما يتيح الموقع للطلاب الإجابة على الامتحانات المقدمة من أستاذ المادة بشكل مباشر من خلال شبكة الأنترنت وذلك لكل مقررات التخصص.

• موقع للمكتبة الالكترونية (Digital Library)

تتوافر مكتبة الكترونية خاصة بالمعهد ومتاحة لجميع الطلاب والسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للاطلاع على أحدث واهم الكتب والمراجع وتوصيفات البرامج والمقررات لكل تخصص وامكانية طباعتها وتحميلها مباشرة في صورة PDF.

موقع المكتبة على شبكة الانترنت <https://geiedueg0.sharepoint.com/sites/DigitalLibaray>

حيث يتيح الموقع لطلاب المعهد عن طريق استخدام البريد الالكتروني الخاص بهم على نظام المعهد أن يتصفح الكتب والمراجع العلمية وأيضا تحميلها.

ومرفق لسيادتكم قائمة بالكتب والمراجع الموجودة على المكتبة الالكترونية.

• برنامج للتعليم الإلكتروني Moodle

وهو أحد أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني وقد صمم على أسس تعليمية ليساعد أستاذ المقرر على توفير بيئة تعليمية الكترونية، ويوفر النظام لأستاذ المقرر إمكانية إنشاء وتصميم موقع خاص به بكل يسر وسهولة لإدارة المقرر بصيغة إلكترونية.

مميزات البرنامج:

هو نظام تعليم الكتروني "E-LEARNNG" أهم الأثشاء التي تميز بها نظام موديل هي التغذية الرجعية ومتابعة الطلاب وكذلك الأنشطة الفصلية. وهذا يؤكد لنا المستوى الرفيع الذي وصل له نظام (Moodle) وكمية الأدوات المساعدة والسهولة في الاستخدام والتحديث السريع المتوافق مع تطورات التعلم الإلكتروني من قبل المطورين لهذا النظام بالرغم من أنه مفتوح المصدر، وجدير بالذكر أن جامعتين عالميتين الأولى هي كوينز لاند الأسترالية والثانية هي جامعة السلطان قابوس في عمان فكل من هاتين الجامعتين كانتا ولا زالتا تستخدمان نظم إدارة تعلم تجارية إلا أنهم في الآونة الأخيرة بدأ التحول إلى نظام مودل.

• موقع للتواصل التعليمي والطلابي على Office 365

ويسمى Yammer وهو يتيح للطلاب التواصل فيما بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمناقشة في المواضيع العلمية وتعزيز قيمة التواصل الاجتماعي مشاركة المواضيع المختلفة.

• خدمات الإنترنت بمباني المعهد

تتوافر خدمة الانترنت بجميع أرجاء المبني التعليمي والإداري بالمعهد ومتاحة لجميع الطلاب والعاملين من خلال شبكة سلكية ولاسلكية حديثة ومتطورة وبسرعة عالية تصل الى 60 Mbs.

الأنشطة الطلابية وخدمات إدارة رعاية الطلاب تهدف إدارة رعاية الطلاب إلى: -

- خلق روح التعاون المستمر بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بعيدا عن قاعات الدراسة وذلك من خلال عقد ندوات تثقيفية للتعرف على طبيعة الأنشطة وكيفية ممارستها.
- خلق روح الصداقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن طريق تفعيل دور الأسر الطلابية وبيان الهدف منها وأغراضها وتنمية روح الاشتراك في هذه الأسر كمنظومة فاعله في توطيد هذه العلاقات بينهما.
- إقامة مسابقات في مختلف الأنشطة الطلابية لاختيار أفضل المواهب الطلابية وتقديم الدعم المعنوي والمادي لهذه المواهب حتى تكون نواة أساسية في النشاط.
- عمل ندوات في التنمية البشرية لطلاب المعهد وذلك من أجل خلق جيل قادر على التخطيط والابتكار واستخراج ما لديهم من قدرات ومواهب تفيد في اتخاذ القرارات المناسبة.
- عمل ندوات ولقاءات عن كيفية التحصيل وخلق جيل طلابي متقهما بيئة الدراسة التي يقوم بدراساتها.
- العمل على التغلب على معوقات الدراسة من الناحية النفسية والمادية عن طريق الدعم المادي والعيني للطلاب الغير قادرين.
- بث روح الولاء والانتماء عن طريق المشاركة الايجابية في المعسكرات والاتحادات الطلابية.

وتشمل هذه الأنشطة المشاركة الجادة والهادفة في أنشطة: -

1. اتحاد الطلاب.
2. النشاط الرياضي.
3. النشاط الثقافي.
4. النشاط الاجتماعي والرحلات والمعسكرات.
5. نشاط الجواله والخدمة العامة.
6. نشاط الأسر الطلابية.
7. النشاط العملي والتكنولوجي.

أهداف الأنشطة الطلابية: -

1. تنمية هوايات الطلاب عن طريق توفير الإمكانيات اللازمة لها.
2. استثمار وقت الطلاب وتنظيمه في نشاط إنتاجي مثمر يكسب الطلاب خبرات وتخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم.
3. تشجيع روح الخدمة العامة وغرس الروح القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق معسكرات الخدمة العامة - معسكرات ثقافية - معسكرات ترفيهية - رحلات.
4. بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم، ويعتبر المعهد من معاهد القمة المتميزة على مستوى المعاهد في مختلف الأنشطة الطلابية.

الجوائز والمزايا التي يحصل عليها الطلاب من ممارسه الأنشطة الطلابية:

جوائز مالية وعينية - شهادات تقدير - الترشيح للمعسكرات الترفيهية والصيفية.

النشاط الرياضي

كيف تشترك في النشاط الرياضي:

1. يعلن المعهد في بداية العام الدراسي الجديد عن النشاط الرياضي.
2. يقوم الطالب بالتقدم إلى الأخصائي الرياضي وتسجيل اسمه وبياناته وصورة شخصيه وصورة البطاقة.
3. يجري الأخصائي الرياضي بعض الاختبارات الرياضية حتى يتمكن من اختيار أفضل العناصر لتمثيل المعهد في الفرق الرياضية.

يدعم المعهد الطلاب المتفوقين رياضياً على النحو التالي

- الطلاب المتميزين رياضياً الحاصلين على مراكز متقدمة (أول – ثاني – ثالث) في إحدى الرياضات المعترف بها محليا وعالميا، والمقيدة ضمن دورات رياضية معتمدة من اتحاد الرياضة المصري.
- الطلاب المشاركين ضمن أي فريق من المنتخبات الوطنية في أي رياضة معترف بها محليا وعالميا.

يُمنح الطلاب منحة دراسية محددة كالتالي:

- المركز الأول نسبة خصم 10%.
- المركز الثاني نسبة خصم 7%.
- المركز الثالث نسبة خصم 5%.

النشاط الثقافي

الثقافة ليست ترفاً، ولكنها ضرورة في مجتمع يسعى إلى بناء ذاته وهي دعامة النهضة الشاملة في كافة المجالات لذلك فان تنمية الطلاب ثقافياً أمراً في غاية الأهمية في ظل عصر ثورة المعلومات والاتصالات التي نعيشها الآن.

ومن أهم المجالات الثقافية ما يلي:

1. المسابقات الأدبية (شعر – زجل – قصة – مقال).
2. البحوث العلمية والدينية.
3. المسابقات الدينية.
4. الدوري الثقافي في المعلومات العامة.
5. الندوات الثقافية والدينية.

كيف تشترك في النشاط الثقافي؟

تقدم إلى أخصائي النشاط بالمعهد واعرض عليه مواهبك وقدراتك في أي المجالات الثقافية السابقة.

النشاط الاجتماعي والرحلات والمعسكرات

الحياة الاجتماعية في مجتمع المعهد له مذاق خاص وحينما يصبح التآلف والتواصل بين أعضاء أسرة المعهد أساتذة وطلاب شباب المعهد وذلك من خلال برنامج وأنشطة اجتماعية مفيدة للمجتمع. ويتم تحقيق ذلك من خلال: الأنشطة الاجتماعية - البحوث الاجتماعية - صندوق التكافل الاجتماعي - أنشطة الرحلات والمعسكرات.

الأنشطة الاجتماعية:

- وهي عبارة عن إقامة مسابقات على مستوى المعهد واختيار أفضل العناصر التي تمثل المعهد.
- عمل مسابقات الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى المعهد.
- الإعلان عن الدورات التدريبية والمشروعات الصغيرة والإسعافات الأولية والتمريض ومواجهة الحوادث والطوارئ.
- حملات التبرع بالدم داخل حرم المعهد بالاشتراك مع بنك الدم.

البحوث الاجتماعية:

عبارة عن كتابة بحوث اجتماعية تتعلق بالأحداث الجارية ومشكلات الساعة وذلك على مستوى المعهد.

أنشطة الرحلات والمعسكرات:

- يقوم المعهد برحلات ترفيهية إلى القاهرة والإسكندرية والفيوم على مدار العام الدراسي.
- يقوم المعهد بترشيح الطلاب إلى معسكرات إعداد القادة ببلوان والعريش وبورسعيد والإسكندرية والفيوم.
- يقوم المعهد بترشيح الطلاب إلى المعسكرات الترفيهية.

الجوالة والخدمة العامة

ما أحلى حياة الخلاء وأنت تقضى أوقات سعيدة ومثمرة في معسكر للجوالة بصحبة الزملاء في عشيرة الجوالة وما أجمل اللحظات التي تمر وأنت تعمل في المشروعات العامة للمجتمع الذي تنتمي إليه وذلك من أجل اكتساب المزيد من الاعتماد على النفس والمهارات والخبرات الكشفية والفنية والرياضية.

كيف يمكنك الاشتراك في الجوالة والخدمة العامة:

تقدم إلى المسئول في رعاية الشباب و اعرض عليه مواهبك في النواحي الكشفية والأنشطة المختلفة.

المزايا والجوائز التي يحصل عليها الطالب من الاشتراك في هذا النشاط:

جوائز مالية وعينية - شهادات تقدير - الترشيح للرحلات والمعسكرات الترفيهية والصيفية.

نشاط الأسر الطلابية

يهدف نشاط الأسر الطلابية إلى تشجيع الطلاب على الحياة الأسرية داخل المعهد وخلق روح الجماعة بين الطلاب وتوثيق العلاقات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمشرفين واستثمار الطاقات الطلابية من خلال ممارسة العديد من الأنشطة المفيدة.

شروط وإجراءات التسجيل بالأسر الطلابية: -

- يبدأ تسجيل الأسر الطلابية مع بداية العام الدراسي الجديد حتى نهاية شهر نوفمبر.
- تلتزم الأسرة بالتسجيل طبقا للنموذج المعد من قبل إدارة الأسرة الطلابية.
- تقدم الأسر التي ترغب في تسجيل كشف بأسماء الأعضاء من مختلف السنوات بالمعهد على ألا يقل عدد الأعضاء عن 50 طالبا ولا يزيد عن 100 طالب.
- تختار الأسرة اسم خاص بها.
- موافقة أحد أعضاء هيئة التدريس على قيادة الأسرة.

- موافقة أحد السادة أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم للإشراف على الأسرة.
- تقدم الأسرة خطة النشاط (البرنامج الزمني) خلال العام الجامعي على أن تكون ملتزمة بتنفيذها.
- يتم تشكيل الهيكل التنظيمي للأسرة (مجلس الإدارة) على النحو التالي: مقرر - مقرر مساعد - مقرر رحلات ومعسكرات - مقرر اجتماعي - مقرر ثقافي - مقرر فني - مقرر جولة وخدمة عامة - مقرر رياضي.
- موافقة رائد لجنة الأسر ورائد الشباب على تسجيل الأسرة.
- يتم تسليم نموذج تسجيل الأسرة إلى مكتب رعاية الطلاب بالمعهد لتجديد الأسرة المتميزة في النشاط كل عام.
- لا يجوز للطالب أن يكون مقرراً أو عضواً إلا في أسرة واحدة.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن يكون رائد أو مشرف إلا في أسرته واحدة.
- لا يجوز لأي أسره الانتماء لأي حزب من الأحزاب السياسية.
- تلتزم الأسرة بعدم تعليق أي لافتات أو إعلان عن نشاطها إلا بعد موافقة رائد الأسرة ورعاية الطلاب بالمعهد وأي مخالفه تعرض مقرر الأسرة للمساءلة القانونية.
- في حالة عدم الالتزام بهذه التعليمات تحل الأسرة.
- في حالة قيام الأسرة برحلة يعتمد كشف الأسماء من رائد الأسرة ورعاية الطلاب بالمعهد ويعين مشرف من رعاية الطلاب بالمعهد ويخطر عميد المعهد بذلك.

النشاط العلمي والتكنولوجي

يعد من أهم الأنشطة التي قد تسهم في إحداث طفرة أو حلول لعديد من المشاكل ويجد الطلاب في النشاط العلمي والتكنولوجي وممارسة ما يرغبونه من أنشطه عملية وتكنولوجية في شتى المجالات.

كيف يمكنك الاشتراك في النشاط العلمي والتكنولوجي:

1. يتقدم الطلاب المتميزين في مجال التكنولوجيا والأنشطة العلمية إلى رعاية الطلاب بالمعهد ومعهم ما يثبت من اختراعات أو افكار جديدة.
2. يقوم المسئول عن النشاط بأخذ بيانات الطلاب وصورة شخصيه وصورة البطاقة وعمل استمارات للنشاط.
3. يتقدم الطلاب المتميزين بأعمالهم للمشاركة في المسابقات على مستوى المعهد وعلى مستوى الجامعات والمعاهد الأخرى.

إدارة شؤون الطلاب وخدماتها

إجراءات التحويل إلى المعهد

- يشترط أن يكون الطلاب حاصلين على الحد الأدنى الذي تم قبوله في سنه حصولهم على الثانوية العامة في الكليات أو المعاهد الراغبين فيها.
- بالنسبة للتحويل بين المعاهد والكليات المتناظرة والغير متناظرة في السنوات الدراسية الأعلى من المستوى الأولي تكون الضوابط التالية:
 1. ألا تزيد نسبة المحولين عن 10% من عدد الطلاب المقيدون بالمستوى المطلوب التحويل إليها.
 2. أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى مجاميع.
 3. لا يعتبر الطالب محولا قبل اعتماد التحويل من وزارة التعليم العالي.
 4. يتقدم الطالب بطلب باسم الدكتور / عميد المعهد يلتزم فيه قبول تحويله من المعهد أو المعهد المقيد به إلى المعهد أو المعهد المراد التحويل إليه.

مع مراعاة القرارات الوزارية التي تنظم عملية التحويل بين المعاهد في بداية كل عام دراسي.

إجراءات التقديم بعذر مرضي عن عدم دخول امتحانات عام دراسي كامل أو فصل دراسي كامل

1. يتقدم الطالب بطلب الى قسم شؤون الطلاب مرفقا به الشهادة المرضية.
2. يحصل الطالب على خطاب من شؤون الطلاب لاعتماد الشهادة المرضية أو بحث اجتماعي يوضح الحالة الاجتماعية.
3. يحضر الطالب أو ولي أمره الطلب مرفقا به الشهادة المرضية بعد اعتمادها بخاتم شعار الجمهورية موضحا بها التاريخ والسبب الذي يمنع الطالب من دخول الامتحان ويكون الطلب باسم أ.د. عميد المعهد.
4. يقوم موظف شؤون الطلاب (بالمستوى المختصة) بتسجيل الطلب ومرفقاته في دفتر خاص للأعدار المرضية موضحا به تاريخ الشهادة وتاريخ ورودها ورقم الوارد بالدفتر.
5. يوقع الموظف المختص على صورة من الطلب ومرفقاته بالاستلام.
6. يتم النظر في الطلب بمرفقاته خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ وروده وتخطر لجان الرصد فوراً لتعديل حالة غياب الطالب.

التجنيد

يتعين على الطالب احضار البطاقة العسكرية مع نموذج 2 جند وذلك لاتخاذ اللازم نحو تأجيل التجنيد لحين الحصول على درجة البكالوريوس أو بلوغ الطالب سن 28 عام.

في حالة وجود أي مشكلة تخص التجنيد على الطالب التوجه الى ادارة شؤون الطلاب لمساعدته في حل مشكلته.

آليات الشكاوى والمقترحات

يمكن للطلاب تقديم الشكاوى والمقترحات باتباع أحد هذه الوسائل:

- 1- كتابة المقترحات والآراء ووضعها داخل صناديق الشكاوى والمقترحات حيث توجد بعدة أماكن واضحة بالمعهد.
- 2- الدخول الى منظومة الشكاوى الالكترونية عن طريق موقع الخدمات الطلابية.
- 3- متابعة رؤساء الأقسام خلال الوقت المحدد لذلك (الساعات المكتبية).
- 4- متابعة عميد المعهد لعرض المقترحات والآراء.
- 5- الساعات المكتبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتواصلك معهم.
- 6- الاستبيانات التي يتم تطبيقها نهاية كل فصل دراسي.

- 7- البريد الإلكتروني الخاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
8- يمكن أيضا عرض المقترحات والآراء من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد.

كيف تتعامل إدارة المعهد مع الشكوى أو المقترح؟

- 1- تعتبر الاستبيانات من الأدوات المهمة لجمع البيانات الصحيحة وتحليلها وذلك لمعرفة نقاط القوة والضعف ثم وضع خطة تنفيذية لمعالجة أوجه الضعف وتعزيز نقاط القوة.
- 2- يتم التعامل مع الشكاوى بكل جدية وشفافية وحيادية مع ضمان عدم التأثير على طبيعة العلاقة مع مقدم الشكوى.
- 3- يتم فتح صناديق الشكاوى بصفة دورية للاطلاع على تلك المقترحات والشكاوى والنظر فيها واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لعلاج وتفادي الشكوى مستقبلاً.
- 4- يتم إعلام الطلاب بالقرارات أو الحلول التي تم التوصل إليها وذلك عن طريق أحد الوسائل التالية:
 - الاتصال الشخصي بالطالب.
 - البريد الإلكتروني للطالب وذلك في حالة إعلامه للجنة.
 - لوحة إعلانية بجوار صندوق الشكاوى.

النظام التأديبي والعقوبات التأديبية للطلاب

- يخضع الطلاب للنظام التأديبي وتبين اللائحة الخاصة بالمعهد في الفصل الخاص بتأديب الطلاب العقوبات والاجراءات التي تتخذ.
- لمجلس تأديب الطلاب توقيع جميع العقوبات التأديبية، ولعميد المعهد وللأساتذة المساعدين توقيع بعض هذه العقوبات في الحدود المبينة لكل منهم في اللائحة.
- يصدر قرار إحالة الطلاب إلى مجلس التأديب بقرار من العميد.
- يشكل مجلس تأديب الطلاب على الوجه التالي:
 - عميد المعهد رئيساً.
 - أحد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين عضواً.
 - أحد أعضاء مجلس إدارة المعهد عضواً.
- يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطلاب.
- تعتبر على الأخص مخالفات تأديبية:-
 1. الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه، وكذلك الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
 2. كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
 3. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له، وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه.
 4. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 5. كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
 6. توزيع النشرات، أو إصدار جرائد حائط للمعهد، أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.
 7. الاعتصام داخل مباني المعهد، أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللياقة.
- كل طالب يضبط متلبساً بالغش في الامتحان أو الشروع فيه يخرج من رئيس عام الامتحان أو من ينوب عنه من قائمة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المقررات ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويُحال إلى لجنة التأديب.
- العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب هي:-
 1. التنبيه شفاهة أو كتابة.
 2. الإنذار.
 3. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.

4. الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهراً.
 5. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 6. الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.
 7. الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
 8. الفصل النهائي من المعهد، ويترتب عليه إلغاء قيد الطالب بالمعهد، وحرمانه من التقدم للامتحان ويبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى.
- ويجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد، ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب.
 - وتُحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية - عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب، ولوزير التعليم أن يُعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي، بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.
 - الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:
 2. أعضاء هيئة التدريس بالمعهد، ولهم توقيع العقوبتين الأولى والثانية الواردة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس أو المحاضرات والتمرينات العملية والأنشطة المختلفة.
 3. عميد المعهد أو الوكيل المختص، وله توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة.
 4. مجلس التأديب وله توقيع باقي العقوبات.
 - وفي حالة حدوث أي اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة أو الامتحانات أو حالة التهديد بذلك، يتولى عميد المعهد الاختصاصات المخولة لمجلس التأديب، وأن يعتمد رئيس مجلس الإدارة المختص على أن يُعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من المعهد وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها.
 - لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند (الرابع) وما بعدها من المادة (الخاصة بالعقوبات التأديبية) إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه، فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.
 - القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (الخاصة بالعقوبات التأديبية) تكون نهائية، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً أمام مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانها إلى الطالب أو ولي أمره، ويعتبر القرار حقيقياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول.
 - ويجوز التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه لعميد المعهد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار، ولمجلس إدارة المعهد أن يلغى العقوبة أو يخفصها.
 - يُشكل مجلس تأديب الطلاب للمعهد الخاص برئاسة عميد المعهد المختص أو من يقوم مقامه، وعضوية ثلاثة من أعضاء مجلس إدارة المعهد، ويكون أحدهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
- يجوز للطلاب المحال إلى مجلس تأديب أن يصطحب معه أحد المحامين لحضور جلسات المجلس.